

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Некоммерческого партнерства
«Гильдия профессиональных
экспертов и оценщиков»
Протокол № 2 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экспертном совете Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков»

Положение об Экспертном совете Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее – Экспертный совет) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Некоммерческого партнерства «Гильдия профессиональных экспертов и оценщиков» (далее – НП «ГПЭО»). Положение устанавливает статус, цель деятельности, компетенцию и структуру Экспертного совета, права и обязанности членов Экспертного совета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертный совет является органом НП «ГПЭО», осуществляющим выполнение экспертиз в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оказывающим научно-правовую, экспертную и информационно-консультативную поддержку деятельности членов НП «ГПЭО» в целях повышения качества осуществления ими экспертной деятельности.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Общих собраний членов НП «ГПЭО», Правления НП «ГПЭО» и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является контроль качества осуществления экспертной деятельности членами НП «ГПЭО», определение приоритетных направлений для теоретических и практических разработок в области различных видов экспертизы, разработка новых методов и методик осуществления экспертизы, содействие росту профессионального уровня членов НП «ГПЭО».

2.2. Экспертный совет оказывает содействие членам НП «ГПЭО», заинтересованным лицам в разрешении спорных ситуаций, установлении фактических данных, проводит экспертизы в соответствии с требованиями законодательства, осуществляет контроль за полнотой, объективностью проводимых экспертами НП «ГПЭО» экспертных исследований, соответствием требованиям законодательства Российской Федерации выводов экспертизы, а также современному уровню научных, технических и информационных знаний экспертов.

2.3. Основными функциями Экспертного совета являются:

2.3.1. проведение экспертиз в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.2. формирование и высказывание профессионального мнения по спорным ситуациям, возникающим у членов НП «ГПЭО» в процессе осуществления ими экспертной деятельности;

2.3.3. разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в области экспертной деятельности, направленных на повышение уровня квалификации экспертов;

2.3.4. досудебное урегулирование и преодоление конфликта интересов между экспертами - членами НП «ГПЭО» и заказчиками их работ и услуг;

2.3.5. иные направления деятельности, установленные решениям Общих собраний НП «ГПЭО».

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления возложенных на него функций Экспертный совет:

3.1.1. организует проведение экспертиз в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.2. привлекает на договорной основе квалифицированных экспертов и консультантов для проведения экспертиз;

3.1.3. организует подготовку досудебных экспертных заключений или проведение судебных экспертиз;

3.1.4. разрешает спорные ситуации, возникающие между членами НП «ГПЭО» и заказчиками их работ и услуг в процессе проведения экспертиз;

3.1.5. предоставляет разъяснения и консультации экспертам с целью исправления ошибок и отклонений, выявленных в выполненных ими экспертизах силами и средствами исполнителя;

3.1.6. организует проведение научно-исследовательских работ в области совершенствования методов и методик экспертизы;

3.1.7. публикует аналитические статьи по результатам рецензирования экспертиз;

3.1.8. разрабатывает предложения, направленные на повышение уровня квалификации экспертов;

3.1.9. издает научно-методические пособия в области экспертной деятельности;

3.1.10. проводит профессиональное консультирование по вопросам экспертной деятельности.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА, ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ

4.1. В состав Экспертного совета входят:

- Председатель Экспертного совета;
- заместитель Председателя Экспертного совета;
- члены Экспертного совета (постоянные и приглашаемые эксперты);
- ответственный секретарь.

4.2. Количественный состав Экспертного совета не может быть менее 5 членов. Количественный состав должен быть нечетным. Срок полномочий членов Экспертного совета не ограничен.

4.3. Председатель и заместитель Председателя Экспертного совета избираются по рекомендации Правления НП «ГПЭО» членами Экспертного совета открытым голосованием

4.4. Ответственный секретарь может быть избран из числа членов Экспертного совета или не являться таковым.

4.5. Впервые количественный и персональный состав членов Экспертного совета утверждается Правлением «ГПЭО» самостоятельно. В последующем количественный и персональный состав членов Экспертного совета утверждается Правлением НП «ГПЭО» по представлению Председателя Экспертного совета.

4.6. Экспертный совет формируется из представителей членов НП «ГПЭО», общественных и научных организаций, работающих в сфере экспертной деятельности, а также смежных областях деятельности (экономической, юридической, и пр.).

4.7. В состав Экспертного совета могут быть включены сотрудники органов управления НП «ГПЭО», но не более 20% от его количественного состава.

4.8. Подбор кандидатов в члены Экспертного совета проводится открыто с размещением сведений на сайте НП «ГПЭО» и при получении письменного согласия кандидатов на добровольное участие в работе Экспертного совета.

4.9. Кандидаты на вступление в члены Экспертного совета заполняют Анкету эксперта, в которой указывают:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- наличие базового образования (номер диплома, дата выдачи, кем выдан);
- наличие ученой степени;
- наличие ученого звания;
- наличие дополнительного образования (номер диплома, дата выдачи, кем выдан);
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о наличии сертификатов;
- опыт работы (выполнение экспертиз по заказу ФНС России, МВД России, СК России, Прокуратуры РФ, иных правоохранительных органов и силовых структур в т.ч. выполнение досудебных/судебных экспертиз)
- стаж работы;
- сведения об участии в семинарах, вебинарах, конференциях, иных мероприятиях;
- место работы;
- контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона).

Информация о месте работы, а также контактная информация сообщается исключительно для внутреннего пользования и не подлежит разглашению третьим лицам.

Образец бланка Анкеты эксперта размещается на сайте НП «ГПЭО» в сети Интернет.

4.10. Заполненные Анкеты эксперта вместе с копиями указанных в них документов кандидаты на вступление в Экспертный совет направляют в Исполнительную дирекцию НП «ГПЭО» откуда последние передаются Председателю Экспертного совета.

4.11. Поступившая информация изучается и анализируется Председателем Экспертного совета на предмет наличия у кандидата необходимых знаний, квалификации и опыта в области объекта экспертизы.

4.12. Председатель Экспертного совета, после изучения содержания анкет и представленных кандидатами документов вносит в Правление НП «ГПЭО» предложение о включении кандидатов в состав Экспертного совета.

4.13. После принятия Правлением НП «ГПЭО» положительного решения о включении кандидатов в состав Экспертного совета сведения о них, указанные в п.4.9. настоящего Положения, заносятся в Реестр экспертов НП «ГПЭО» (далее – Реестр).

4.14. Ведение Реестра осуществляется ответственным сотрудником Исполнительной дирекции НП «ГПЭО».

4.15. Ведение Реестра означает внесение сведений об экспертах НП «ГПЭО» - физических лицах, обладающих необходимым опытом, знаниями и квалификацией в области объектов экспертизы, обеспечение изъятия из Реестра сведений об экспертах при их исключении, а также обеспечение заинтересованных лиц информацией, содержащейся в Реестре.

4.16. Сведения об экспертах вносятся в Реестр в соответствии со спецификой области объектов экспертизы, выполняемой экспертом в той или иной отрасли экономики.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5.1. В своей работе Экспертный совет предполагает два основных режима функционирования:

- работа в виде совместных заседаний и обсуждение вопросов;
- организация проведения экспертиз и подготовки экспертных заключений.

5.2. В режиме проведения заседаний Экспертный совет:

- рассматривает внутренние организационные вопросы Экспертного совета;
- рассматривает поступившие в Экспертный совет вопросы;
- проводит анализ полученных обращений и материалов к ним;
- определяет круг экспертов, которые будут задействованы в решении поступивших вопросов;
- готовит периодические отчеты Экспертного совета о своей работе.

5.3. В режиме подготовки экспертных заключений Экспертный совет:

- заслушивает мнения участников и изучает материалы, представляемые для подготовки заключений;
- при необходимости организует направление соответствующих запросов в компетентные органы и организации;
- привлекает членов НП «ГПЭО» в качестве экспертов, в том числе на возмездной основе, для осуществления экспертизы;
- организует подготовку экспертных заключений;
- дает прочие профессиональные заключения и рекомендации.

В случае необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе консультантов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета.

5.4. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины постоянных экспертов или необходимое количество экспертов по обсуждаемым вопросам, если вопросы не относятся ко всем экспертам.

5.6. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Экспертного совета.

5.7. Члены Экспертного совета, как эксперты, обязаны лично участвовать в заседаниях Экспертного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.

5.8. По рассмотренным вопросам Экспертный совет принимает решения. Решения оформляются в виде протоколов заседаний Экспертного совета. На основании принятых решений Председатель Экспертного совета утверждает те или иные документы.

5.9. Решения Экспертного совета по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Экспертного совета либо его Заместителя, председательствующего на заседании. Данные решения обязательны для исполнения всеми членами НП «ГПЭО».

5.10. Внутренние процедуры, определяющие порядок обращения в Экспертный совет, объем и состав документов и материалов, представляемых на экспертную оценку, сроки и способы его рассмотрения, а также содержание, форма и состав документов, оформляемых Экспертным советом по результатам анализа представленной информации, определяется законодательством Российской Федерации (Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и пр.), а также Регламентом работы Экспертного совета, который, при его необходимости, утверждается на заседании Экспертного совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Экспертного совета:

- организует работу Экспертного совета, представляет на рассмотрение Правления НП «ГПЭО» результаты деятельности Экспертного совета;
- руководит работой Экспертного совета, утверждает план работы, проводит заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Экспертного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Экспертного совета;
- предлагает повестку дня заседания Экспертного совета;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Экспертного совета;
- вносит предложения в Правление НП «ГПЭО» по количественному и персональному составу Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;
- ходатайствует перед органами управления НП «ГПЭО» о вознаграждениях или поощрениях экспертов – членов Экспертного совета;
- представляет интересы Экспертного совета во всех органах государственной власти, учреждениях и организациях.
- выполняет прочие действия от имени Экспертного совета.

В отсутствие Председателя Экспертного совета его обязанности возлагаются на его заместителя.

6.2. Члены Экспертного совета (эксперты);

- участвуют в рассмотрении вопросов Экспертного совета;
- осуществляют всесторонний, полный, объективный и беспристрастный анализ представленного на экспертизу материала;
- обеспечивают полноту и обоснованность выводов проводимой экспертизы, в том числе через направления соответствующих запросов и сбора дополнительной информации;
- при недостаточности информации и невозможности ее получения законным способом отказываются от выражения мнения с мотивированным указанием причин;
- соблюдают установленные законодательством требования по организации и проведению экспертизы;
- обеспечивают при необходимости конфиденциальность сведений, связанных с проведением экспертизы.

6.3. Члены Экспертного совета (эксперты) имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;
- использовать документированную информацию, аналитические материалы и иные наработки, полученные в результате настоящей экспертной деятельности в своей научно-практической работе, если это не противоречит действующему законодательству;
- при проведении экспертизы и подготовке экспертного заключения выражать свое особое мнение, если оно расходится с мнением иных экспертов, а также требовать его отражения в тексте заключения;
- требовать компенсации произведенных и документально подтвержденных разумных расходов, связанных с осуществлением полномочий экспертов Экспертного совета.

6.4. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- организационно обеспечивает проведение заседаний Экспертного совета, а также протокольное оформление решений, принятых на заседаниях Экспертного совета;
- осуществляет сбор и подготовку аналитических, справочных и других документов, необходимых для деятельности Экспертного совета;
- отвечает за документооборот, его систематизацию и оборот корреспонденции Экспертного совета;
- отвечает за информирование членов Экспертного совета по вопросам деятельности Экспертного совета;
- информирует членов Экспертного совета дате, времени и повестке заседания не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Экспертного совета и поручениями Председателя.