

Приложение №1 к проекту внесения изменений в документы Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации – Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»

Приложение №1 к Положению о раскрытии информации
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации –
Некоммерческое партнерство
«Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»

ФОРМА

Исполнительному директору
МСНО-НП «ОПЭО»

Запрос на получение выписки из реестра членов МСНО-НП «ОПЭО»

1	Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	
2	Контактная информация Заявителя для направления МСНО-НП «ОПЭО» ответа на запрос (адрес, телефон)	
3	Причины и основания подачи Запроса (в развернутом виде)	
4	Количество экземпляров	
5	Ф.И.О. члена МСНО-НП «ОПЭО», по которому запрашивается информация из реестра членов МСНО-НП «ОПЭО»	

Подпись Заявителя _____ / _____ /
м.п.

Дата составления запроса _____

Дополнительно необходимо указать следующие сведения:

Контактная информация Заявителя для направления МСНО-НП «ОПЭО» ответа на запрос (адрес, телефон)	Почтовый адрес: индекс _____ область (район) _____ город _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
Варианты получения выписки	- в офисе (лично)

<i>(нужное подчеркнуть)</i>	- в офисе (курьер) - по указанному почтовому адресу - скан-образ на электронную почту
-----------------------------	---

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке организации с подписью руководителя, а также печатью (при наличии).

Получение оригинала выписки курьером осуществляется ТОЛЬКО по доверенности!

Приложение №2 к проекту внесения изменений в документы Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации – Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»

Приложение №2 к Положению о раскрытии информации
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации –
Некоммерческое партнерство
«Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»

ФОРМА

Исполнительному директору
МСНО-НП «ОПЭО»

Запрос на получение информационной выписки
на члена МСНО-НП «ОПЭО»

1	Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	
2	Контактная информация Заявителя для направления МСНО-НП «ОПЭО» ответа на запрос (адрес, телефон)	
3	Причины и основания подачи Запроса (в развернутом виде)	
4	Количество экземпляров	
5	Ф.И.О. члена МСНО-НП «ОПЭО», по которому запрашивается информация из реестра членов МСНО-НП «ОПЭО»	
6	Какая именно информация должна быть отражена в информационной выписке	

Подпись Заявителя _____ / _____ /

м.п.

Дата составления запроса _____

Дополнительно необходимо указать следующие сведения:

Контактная информация Заявителя для направления МСНО-НП «ОПЭО» ответа на запрос (адрес, телефон)	Почтовый адрес: индекс _____ область (район) _____ город _____ улица _____
---	--

	дом _____ корпус _____ квартира _____
Варианты получения выписки (нужное подчеркнуть)	- в офисе (лично) - в офисе (курьер) - по указанному почтовому адресу - скан-образ на электронную почту

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке организации с подписью руководителя, а также печатью (при наличии).

Получение оригинала выписки курьером осуществляется ТОЛЬКО по доверенности!