

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организацией –
Некоммерческое партнерство
«Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»

Протокол № 22/16 от «06» июля 2016г.

ПОРЯДОК
разрешения Экспертным советом спорных ситуаций при осуществлении оценочной
деятельности членами
Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации –
Некоммерческое партнерство
«Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (МСНО-НП «ОПЭО»)

I. Общие положения

1. Порядок разрешения Экспертным советом спорных ситуаций при осуществлении оценочной деятельности членами МСНО-НП «ОПЭО» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Уставом МСНО - «ОПЭО» и Положением об Экспертном Совете «МСНО-НП «ОПЭО».

2. Настоящим Порядком определяются действия Экспертного совета МСНО-НП «ОПЭО» (далее – Экспертный совет) по разрешению спорных ситуаций при осуществлении оценочной деятельности членами МСНО-НП «ОПЭО», возникших в результате составления отчетов об оценке и/или подготовки экспертных заключений, подписанных членами Экспертного совета.

II. Разрешение спорных ситуаций при осуществлении оценочной
деятельности членами МСНО-НП «ОПЭО»

3. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в результате составления отчетов об оценке и/или подготовки экспертных заключений, подписанных членами Экспертного совета, относится к компетенции Экспертного Совета МСНО-НП «ОПЭО».

4. Заявителями о рассмотрении вышеуказанных спорных ситуаций могут выступать члены МСНО-НП «ОПЭО», представители государственных контролирующих и надзорных органов, чьи интересы затрагиваются документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

5. При поступлении в МСНО-НП «ОПЭО» заявлений о возникновении вышеуказанных спорных ситуаций, оспариваемые отчеты об оценке и экспертные заключения на эти отчеты передаются Исполнительной дирекцией МСНО-НП «ОПЭО» на рассмотрение и принятие по ним решения в Экспертный совет.

6. Председатель Экспертного совета, после изучения полученных от Исполнительной дирекции вышеуказанных документов, в срок не позднее 3 (Трех)

рабочих дней со дня их получения, направляет их членам Экспертного совета для изучения и формирования профессионального мнения.

7. Количество экспертов, привлекаемых к экспертизе документов должно составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Экспертного совета. Список членов Экспертного совета, привлекаемых к экспертизе, определяется Председателем Экспертного совета.

8. Спорные отчеты об оценке и экспертные заключения на эти отчеты направляются Исполнительной дирекцией экспертам в виде электронных копий документов посредством электронной почты по адресам, указанным членами МСНО-НП «ОПЭО» в качестве контактных.

9. Председатель Экспертного совета составляет бюллетени для голосования по спорным вопросам, предложенным на рассмотрение экспертам, и направляет их экспертам в виде электронного документа одновременно с рассылаемыми спорными документами.

По решению Председателя Экспертного совета возможно проведение голосования в заочной форме.

10. После изучения полученных документов каждый эксперт формирует свое мнение, заполняет бюллетень для голосования и направляет его в Исполнительную дирекцию в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения спорных документов и бюллетеня.

11. Исполнительная дирекция осуществляет сбор бюллетеней с результатами голосования и передает их Председателю Экспертного совета в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Председатель Экспертного совета организует изучение и обобщение членами Президиума Экспертного совета результатов выражения мнения экспертов, изложенного в поступивших бюллетенях.

13. Результаты изучения членами Экспертного совета спорных документов рассматриваются Председателем Экспертного совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента представления Исполнительной дирекцией заполненных бюллетеней.

14. Мнение Экспертного совета по спорной ситуации считается сформированным и принятым в случае, если за него отдали голос более 50 (пятидесяти) процентов экспертов – членов Экспертного совета, привлеченных к проведению экспертизы спорных документов.

15. Результаты проведения экспертизы Экспертным советом оформляются протоколом заседания Экспертного совета не позднее 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для рассмотрения Председателем Экспертного совета результатов изучения членами Экспертного совета спорных документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Подписывает протокол заседания Экспертного совета Председатель Экспертного совета. Поступившие по итогам проведения экспертизы бюллетени для голосования, содержащие мнение экспертов, являются неотъемлемым приложением к протоколу заседания Экспертного совета, рассмотревшего результаты и итоги проведенной экспертизы.

17. О результатах разрешения спорных ситуаций при осуществлении оценочной деятельности членами МСНО-НП «ОПЭО», о сформированном мнении экспертов Экспертного совета по спорным документам Исполнительный директор сообщает члену

МСНО-НП «ОПЭО» и лицу, направившему заявление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления протокола заочного заседания Экспертного совета.

18. Ответственным за хранение протоколов заседания Экспертного совета является Исполнительный директор МСНО-НП «ОПЭО».