

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации –
Некоммерческое партнерство
«Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»
Протокол № 25/08 от «16» июня 2008г.

Типовое ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации-
Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

1. “_____” Отделение Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту ОПЭО), далее именуемое в тексте “Отделение”, организуется в целях содействия осуществления деятельности специалистов, занимающихся оценочной деятельностью различных видов объектов гражданских прав на территории _____, делового сотрудничества и взаимодействия с государственными и иными органами, действует на основе принципов равноправия членов ОПЭО, работы в едином информационном поле, соблюдения действующего законодательства.

2. Регион деятельности: Российская Федерация, _____.

3. Отделение организуется по инициативе не менее трех физических лиц — членов ОПЭО, осуществляющих свою профессиональную деятельность в регионе, указанном в п.2 данного Положения. Отделение действует с момента утверждения Правлением ОПЭО решения об организации Отделения. Деятельность Отделения регулируется настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами ОПЭО, а также законодательством РФ.

4. Отделение не является обособленным подразделением ОПЭО.

Отделение не регистрируется в органах юстиции и не приобретает прав юридического лица.

Отделение не приобретает имущественные права и не несет обязанности.

5. Отделение объединяет членов ОПЭО по территориальному признаку (проживающих или работающих в _____). Членские (вступительные и годовые) взносы членов ОПЭО, состоящих на учете в Отделении, в размере 100% зачисляются на расчетный счет ОПЭО.

6. Кандидатура Координатора Отделения вносится указанной в п. 3 инициативной группой в Правление ОПЭО в виде протокола собрания членов ОПЭО региона, с

последующим утверждением Правлением ОПЭО. Координатор Отделения действует на территории _____ Отделения в соответствии с данным Положением и другими внутренними документами ОПЭО. Координатор Отделения не является работником ОПЭО. С выбранной кандидатурой Координатора может быть заключен договор на оказание услуг по форме, указанной в Приложении 1.

Координатор Отделения представляет сведения о деятельности членов ОПЭО в регионе в Исполнительную дирекцию ОПЭО. Сведения представляются один раз в три месяца и по истечении календарного года. Форма подачи сведений о деятельности Отделения за год указана в Приложении 2.

По запросам Исполнительной дирекции ОПЭО Координатор Отделения представляет дополнительные сведения по форме ОПЭО.

В целях содействия оказания Координатором соответствующих услуг Исполнительный директор ОПЭО выдает Координатору Доверенность. Доверенность может быть отозвана Решением Правления ОПЭО, и инициативной группе или собранию членов Отделения может быть предложено, выбрать кандидатуру нового Координатора для утверждения Правлением ОПЭО в следующих случаях:

- невыполнения Координатором своих обязательств по договору;
- непредоставления, либо несвоевременного предоставления Координатором сведений в ОПЭО;
- ведения Координатором деятельности, входящей в противоречие с деятельностью ОПЭО;
- нарушения Координатором положений Устава ОПЭО, Стандартов и других локальных актов ОПЭО, правил деловой и профессиональной этики;
- совершения Координатором деяний, наказуемых в уголовном порядке, при доказательстве их вины в суде;
- причинения ущерба интересам ОПЭО.

6. Отделение, в лице Координатора, использует бланки ОПЭО с указанием наименования Отделения, ведет учет исходящих и входящих документов (копии всех документов с отчетами о проделанной работе передаются в Исполнительную дирекцию ОПЭО). Бланк является строго отчетным документом. Отчетный период: в электронном виде 1 месяц; на бумажном носителе 3 месяца. Форма отчета указана в Приложении 3.

7. Отделение, в лице Координатора, может организовывать работу от имени ОПЭО в пределах своей компетенции, взаимодействует с различными государственными органами, общественными объединениями, профессиональными обществами и решает следующие задачи:

- учет членов ОПЭО, осуществляющих свою профессиональную деятельность в регионе;
- участие в разработке различных проектов и программ для обеспечения деятельности ОПЭО;

– участие в разработке и поддержании систем контроля качества оценочных услуг в соответствии с законодательством РФ;

– содействие образованию, приобретению и повышению квалификации оценщиков;

– содействие государственным и иным органам в разработке новых образовательных программ для подготовки профессиональных оценщиков;

– содействие государственным и иным органам в поддержке и проведении в жизнь Стандартов оценки как основного документа, регламентирующего профессиональные требования к работе оценщика;

– сбор информации и создание баз данных в целях оказания помощи членам ОПЭО в их профессиональной деятельности;

– своевременное предоставление членам ОПЭО, состоящим на учете в Отделении, периодической информации, касающейся профессии оценщика;

– содействие в защите профессиональных интересов оценщиков в органах государственной власти, местного самоуправления и других общественных объединениях.

8. Отделение обязано:

– соблюдать законодательство РФ, принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности оценщиков, а также положения Устава ОПЭО, решения Правления ОПЭО и другие локальные акты ОПЭО.

9. Правление ОПЭО может выступать инициатором собрания членов ОПЭО, состоящих на учете в Отделении, которые в свою очередь могут выходить с обращением в адрес Исполнительной дирекции и Правления ОПЭО, в целях информирования, внесения предложений об изменении организации работы и обсуждения деятельности Отделения. Результаты собрания оформляются в виде протокола, один экземпляр которого передается в исполнительную дирекцию ОПЭО, второй остается у Координатора Отделения. Время, место, сроки, порядок, повестка проведения собрания, определяются заранее, о чем в произвольной форме извещаются все члены ОПЭО, состоящие на учете в Отделении.

10. Координацию деятельности Отделения ОПЭО, осуществляет Исполнительная дирекция ОПЭО на основании настоящего Положения и иных внутренних регламентирующих документов ОПЭО.

11. В случае ведения деятельности в нарушение законодательства РФ, Отделение может быть упразднено по решению Правления ОПЭО. При этом договор с Координатором расторгается, а доверенность отзывается.

12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Правления ОПЭО.