

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членом

Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации -
Некоммерческое партнерство
«Общество профессиональных
экспертов и оценщиков»

Протокол от 05 октября 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОЦЕНОЧНЫХ УСЛУГ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ОБЩЕСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ И ОЦЕНЩИКОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет потребителей оценочных услуг Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим совещательным органом Межрегиональной некоммерческой саморегулируемой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту - ОПЭО).

1.2. Совет образован в целях формирования условий и предпосылок для обеспечения саморегулирования рынка оценочных услуг и осуществления координации работы по совершенствованию законодательства в сфере регулирования оценочной деятельности.

1.3. Совет формируется из представителей постоянных заказчиков оценочных услуг, а также высококвалифицированных специалистов и ученых, специализирующихся на вопросах экспертизы и оценочной деятельности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ОПЭО, нормативными и методическими материалами ОПЭО, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета является:

- консультирование, экспертное и научное сопровождение деятельности по повышению качества оценочных услуг;
- выработка и формулирование мнения потребителей оценочных услуг в целях совершенствования методики оценочной деятельности;

- согласование требований к оценочной деятельности, стандартам оценки для оценочных компаний и потребителей оценочных услуг;
- разработка предложений, изменений, дополнений в законодательство РФ, которые направлены на регулирование оценочной деятельности, повышение статуса саморегулируемых организаций, создание конкурентных условий для оценочных компаний на рынке профессиональных услуг;
- создание системы контроля качества оценочных услуг, оказываемых членам ОПЭО.

2.2. Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

- организует мониторинг и анализ практики применения законодательства РФ, законодательства субъектов РФ, а также других нормативно-правовых актов, касающихся сферы оценочной деятельности;
- обеспечивает подготовку предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере саморегулирования оценочной деятельности;
- вносит предложения по координации деятельности и организации взаимодействия субъектов оценочной деятельности, а также общественных объединений в сфере повышения качества оценочных услуг;
- инициирует проведение экспертизы отчетов оценочных компаний Экспертным советом ОПЭО;
- готовит предложения по формулированию методической базы оценочной деятельности и организации разработки методических указаний в этой сфере;
- принимает участие в разработке стандартов оценки для оценочных компаний и потребителей оценочных услуг.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет образуется, реорганизуется и упраздняется решением Правления ОПЭО.

3.2. Состав Совета утверждается решением Правления ОПЭО.

3.3. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, Ответственного секретаря и членов Совета.

3.4. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Уведомление о дате проведения заседания Совета с указанием повестки заседания Совета направляются членам Совета не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Совета. Каждый член Совета вправе вносить предложения по повестке заседания Совета.

3.5. Распределение обязанностей между членами Совета осуществляется Советом самостоятельно.

3.6. Совет при необходимости может формировать в своем составе постоянные и временные экспертно-консультативные секции по отдельным направлениям.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета членов Совета путем открытого голосования. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

3.8. Решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Решения Совета при необходимости оформляются решениями Правления ОПЭО и вносятся представителями Совета на рассмотрение Правления ОПЭО для последующего принятия решений.

4.2. Совет имеет право представлять ОПЭО и защищать его интересы и интересы членов ОПЭО в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и с общественными объединениями.

4.3. Совет вправе разрабатывать и издать документы и информационные материалы в пределах своей компетенции, распространять информацию о деятельности Совета.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении внесенных в повестку дня заседания Совета вопросов и принятия по ним решений.

4.5. Присутствие членов Совета на заседании Совета обязательно. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании, он вправе делегировать полномочия члена Совета своим представителям или представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его членам Совета.

4.6. Член Совета имеет право:

- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- принимать участие в работе экспертно-консультативных секций;
- пользоваться открытой информацией, поступающей в Совет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Совета;
- предлагает кандидатуры в состав совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- обеспечивает созыв Совета.

5.2. Заместитель Председателя Совета:

- контролирует выполнение планов работы Совета и реализацию решений, принятых Советом;
- организует и курирует работу экспертно-консультационных секций;
- организует проведение конференций, совещаний и других мероприятий по проблемам саморегулируемых организаций и оценочной деятельности.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

- по поручению Председателя Совета осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;
- ведет регистрацию протоколов заседаний протоколов Совета;
- обеспечивает рассылку информационных материалов членам Совета и другим заинтересованным лицам;
- доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Советом.

5.4 Члены Совета:

- участвуют в работе Совета и экспертно-консультативных секций;
- анализируют информационные, статистические, научные и иные данные, характеризующие предоставленные на экспертизу проблемы;
- выполняют поручения по разработке проектов экспертно-аналитических рекомендаций и заключений;
- выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и планов работы Совета и экспертно-консультативных секций.