



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая  
организация - Некоммерческое партнерство

## «Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

УТВЕРЖДЕНО  
Общим Собранием  
Межрегиональной саморегулируемой  
некоммерческой организации -  
Некоммерческое партнерство «Общество  
профессиональных экспертов и  
оценщиков»

Протокол от «1» декабря 2014 г.

**Положение  
о раскрытии информации  
Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой  
организации -  
Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных  
экспертов и оценщиков»**

№ ПОЛ/4-ССПОД.ОПЭО

(версия 1.0)

Москва 2014г.

Содержание	2
1 Общие положения	3
2 Раскрытие информации членами ОПЭО	3
3 Раскрытие информации ОПЭО	5

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, сроки и содержание раскрытия информации Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организацией «Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту - ОПЭО), а также устанавливает требования к порядку раскрытия информации по использованию компенсационного фонда.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов ОПЭО.

1.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, раскрывается на русском языке.

1.4. Информация, подлежащая раскрытию, публикуется на официальном сайте ОПЭО, обновляемом в режиме реального времени.

1.5. Порядок раскрытия информации путем ее опубликования на официальном сайте ОПЭО регулируется Исполнительным директором ОПЭО.

1.6. При опубликовании информации в сети Интернет должен быть обеспечен свободный и необременительный доступ к такой информации, а также сообщены адреса страниц, на которых осуществляется опубликование информации.

1.7. ОПЭО обязано обеспечить доступ заинтересованным лицам к информации, содержащейся в каждом из сообщений, в том числе к сообщениям о существенных фактах, публикуемых ОПЭО в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В случае если член ОПЭО не раскрывает какую-либо информацию, раскрытие которой требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, он должен указать основание, в силу которого такая информация не раскрывается. Отсутствие информации, подлежащей раскрытию в соответствии с настоящим Положением, без достаточных на то оснований является основанием для привлечения члена ОПЭО к ответственности предусмотренной Уставом ОПЭО, а также установления ограничений на профессиональную деятельность оценщика.

1.9. В случаях, когда в соответствии с настоящим Положением член ОПЭО обязан представить (направить) в Исполнительную дирекцию ОПЭО какой-либо документ, содержащий подлежащую раскрытию информацию, такой документ представляется на бумажном носителе. В случае, если бумажный носитель документа насчитывает более одного листа, он должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью члена ОПЭО (при наличии) или печатью организации, в которой он работает и заверен на прошивке подписью уполномоченного лица.

При предоставлении членом ОПЭО документов лично в Исполнительную дирекцию ОПЭО, копии таких документов заверяются уполномоченным сотрудником Исполнительной дирекции ОПЭО при возможности беспрепятственного сличения их с оригиналом.

1.10. Одновременно с представлением документа на бумажном носителе в Исполнительную дирекцию представляется текст документа на электронном носителе, при наличии технической возможности.

1.11. Соответствие текста документа на электронном носителе представляемому документу на бумажном носителе подтверждается письмом, подписанным членом ОПЭО.

1.12. ОПЭО обязано разместить на официальном сайте ОПЭО в сети Интернет все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, предусмотренной действующим законодательством РФ, Уставом, а так же настоящим Положением, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны ОПЭО.

## 2 Раскрытие информации членами ОПЭО

2.1. Общие положения о раскрытии информации членами ОПЭО

2.1.1. Члены ОПЭО, в соответствии с настоящим Положением обязаны раскрывать информацию на следующих этапах:

- на этапе подачи заявления о вступлении в члены ОПЭО;
- на этапе дополнительного обучения и повышения квалификации;
- на этапе осуществления оценочной деятельности.

2.2. Раскрытие информации на этапе подачи заявления в члены ОПЭО:

2.2.1. Информация на этапе подачи заявления о вступлении в члены ОПЭО раскрывается кандидатом в члены ОПЭО путем предоставления в Исполнительную дирекцию следующих документов:

- заявление установленного образца;
- анкета установленного образца;
- копии документов об образовании, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в соответствии с согласованными в порядке, установленном законодательством, образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности;
- копия свидетельства о повышении квалификации специалиста подтверждающего квалификацию в области оценочной деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);
- копия паспорта;
- оригинал справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие преступления;
- копия договора обязательного страхования ответственности оценщика и страхового полиса;
- документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности:
  - 1) копия трудовой книжки (заверенная работодателем);
  - 2) трудовой договор с оценщиком (заверенный работодателем, предоставляется лицом, работающим по совместительству);
  - 3) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

Кандидат в члены ОПЭО предоставляет в Исполнительную дирекцию информацию:

- о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого лица требованиям Федерального закона от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- дата и место рождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

2.3. Раскрытие информации на этапе дополнительного обучения и повышения квалификации:

2.3.1. Информация на этапе дополнительного обучения и повышения квалификации раскрывается членом ОПЭО в форме сообщения и предоставления в Исполнительную дирекцию ОПЭО копии документа о получении дополнительного образования и повышения квалификации.

2.3.2. Не повышение квалификации после трехлетнего срока от даты выдачи диплома об образовании в области оценочной деятельности или с момента последнего прохождения повышения квалификации является предметом рассмотрения Дисциплинарным комитетом ОПЭО.

2.4. Раскрытие информации на этапе осуществления оценочной деятельности:

2.4.1. На этапе осуществления оценочной деятельности оценщик – член ОПЭО обязан представлять в Исполнительную дирекцию ОПЭО сведения об изменениях, внесенных в документы, или изменение информации, содержащейся в Реестре членов ОПЭО в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения документов или информации, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке. Одновременно, при информировании Исполнительной дирекции о смене места работы и заключении трудового договора с юридическим лицом, оценщик предоставляет в Исполнительную дирекцию информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленным статьей 15.1 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в течение десяти дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений.

Кроме этого, член ОПЭО ежеквартально представляет ОПЭО информацию о подписанных им в указанный период отчетах с указанием даты составления отчета и его порядкового номера,

Объекта оценки, вида определенной стоимости. Указанная информация предоставляется в ОПЭО в течение двадцати дней месяца, следующего за отчетным периодом времени.

2.4.2. Также на этапе осуществления оценочной деятельности оценщиком, членом ОПЭО, раскрывается следующая информация путем предоставления в Исполнительную дирекцию ОПЭО ежегодного отчета о профессиональной деятельности:

- количество составленных отчетов об оценке объектов оценки в течение года с кратким описанием основных характеристик каждого объекта;
- информация об участии оценщика в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им оценочной деятельности с приложением копии решений судов (при наличии);
- перечень проведенных оценщиком экспертиз (если они имели место быть) и их результаты;
- факты проведения экспертиз отчетов оценщика, причины, по которым проводилась экспертиза, выводы эксперта;
- информация о фактах наступления страховых случаев, размерах выплат по ним страховой компании по обязательствам оценщика или фирмы, с которой заключен трудовой договор, а также выплат из компенсационного фонда ОПЭО;
- наличие жалоб клиентов на качество отчетов об оценке и выполнение договорных обязательств;
- наличие благодарностей от клиентов за качество работы оценщика;
- наименование организаций, при которых аккредитован оценщик или юридическое лицо, с которыми оценщиком заключен трудовой договор;
- сведения о профессиональной переподготовке с представлением копии подтверждающего документа;
- участие оценщиков в конференциях, семинарах с указанием места проведения, тематики, количества дней;
- изменение паспортных данных (смена фамилии, адреса), телефона, факса, электронной почты;
- изменение места работы (с указанием даты и причины увольнения с прежнего места работы, даты приятия на новое место работы, наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактные телефоны, Ф.И.О руководителя);
- иная информация, предоставление которой не противоречит Уставу, настоящему Положению и иным внутренним документам ОПЭО, определяемая уполномоченным должностным лицом или органом ОПЭО.

Информацию, перечисленную в пункте 2.4.2. член ОПЭО ежегодно обязан направить до 1 апреля года, следующего за годом, за который такая информация предоставляется.

2.4.3. Информация предоставляется в исполнительную дирекцию ОПЭО в форме отчета, прошитого и заверенного подписью и печатью оценщика или организации в которой оценщик работает (при наличии).

2.4.4. В случае непредставления в установленные сроки и в установленном порядке информации указанной в пунктах 2.4.1. и 2.4.2., или выявлении фактов сокрытия оценщиком информации, а также предоставлении заведомо ложной информации к оценщику могут быть применены дисциплинарные взыскания.

2.4.5. Решением Правления ОПЭО члену ОПЭО по его заявлению может быть продлен срок представления информации указанной в пунктах 2.4.1. и 2.4.2., при наличии уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами.

## 3 Раскрытие информации ОПЭО

3.1. ОПЭО предоставляет информацию в свободном доступе на страницах печатных изданий и в сети Интернет.

3.2. Информация, носящая конфиденциальный характер может быть представлена только по письменным запросам от органов МВД, прокуратуры или суда.

3.3. При опубликовании информации в сети Интернет ОПЭО обеспечивает свободный доступ к следующей информации:

- учредительные документы ОПЭО;
- стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики;
- положение о коллегиальном органе управления ОПЭО - Правлении;
- положение о Комитете контроля, сертификации и стандартизации оценочных услуг;

- положение о Дисциплинарном комитете ОПЭО;
- положение о раскрытии информации, устанавливающей порядок обеспечения информационной открытости деятельности ОПЭО и деятельности ее членов;
- реестр членов ОПЭО, в том числе информация о каждом ее члене (фамилия, имя, отчество; информация, предназначенная для установления контакта; трудовой стаж, стаж оценочной деятельности; информация о фактах применения дисциплинарных взысканий при ее наличии и снятии дисциплинарных взысканий);
- правила и условия приема в члены ОПЭО, размер членских взносов и порядок их внесения, а также порядок прекращения членства в ОПЭО, дополнительные к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении оценочной деятельности;
- список лиц, членство которых в ОПЭО прекращено, в том числе лиц исключенных из ОПЭО за нарушение требований Федерального закона № 135-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, за последние три года деятельности ОПЭО;
- информация о количественном и персональном составе Правления с указанием штатных должностей членов Правления, в том числе независимых членов, по основному месту работы;
- информация о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа;
- решения, принятые Общим собранием членов ОПЭО и постоянно действующим коллегиальным органом управления – Правлением ОПЭО;
- информация об исках, поданных ОПЭО в суды;
- информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов ОПЭО перед третьими лицами в результате нарушения требований Федерального закона № 135-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности;
- информация о результатах проверок деятельности членов ОПЭО, о также общая информация о поверках, проведенных в отношении членов ОПЭО за два предшествующих года;
- информация о несоответствии ОПЭО установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона № 135-ФЗ, в том числе информация о дате возникновения несоответствия ОПЭО указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых ОПЭО для устранения такого несоответствия;
- информация об отчетах членов ОПЭО:
  - а) общее количество отчетов об оценке;
  - б) количество отчетов об оценке предприятия (бизнеса);
  - в) количество отчетов об оценке недвижимости;
  - г) количество отчетов об оценке машин, оборудования и транспортных средств;
  - д) количество отчетов об оценке нематериальных активов и интеллектуальной собственности и др.

Данная информация размещается на официальном сайте ОПЭО в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом.

- информация о компенсационном фонде, в том числе информацию о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;
- годовая бухгалтерская отчетность ОПЭО и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- полное и сокращенное наименование ОПЭО, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является ОПЭО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- информация об отчетах членов ОПЭО, дата составления которых предшествует не более чем на три года дате размещения указанной информации, с разбивкой по годам и указанием даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчеств членов ОПЭО, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии);
- информация о поступивших в ОПЭО жалобах, отвечающих требованиям к рассмотрению жалоб, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества члена ОПЭО, в

отношении которого поступила жалоба, дате поступления, предмета жалобы, срока и результата рассмотрения жалобы, при наличии решения о применении меры дисциплинарного воздействия;

- информация о приостановлении права осуществления оценочной деятельности членом ОПЭО;

- информация о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор, в том числе о соответствии этого лица требованиям Федерального закона № 135-ФЗ, а также сведения о любых изменениях этой информации;

- информация об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении компенсационным фондом (в том числе информацию о наименовании управляющей компании её месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

- информация о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о наименовании депозитария, месте его нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

- информация о договорах обязательного страхования ответственности членов ОПЭО и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию о наименованиях страховых компаний, о месте их нахождения, лицензиях и информацию, предназначенную для установления контакта);

- информация о приобретении должностными лицами или работниками ОПЭО или их аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены ОПЭО заключили трудовые договоры;

- информация о возникновении конфликта интересов между саморегулируемой организацией оценщиков и ее членами.

Информация об изменениях, внесенных в документы, или об изменении информации, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны ОПЭО, размещается на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением информации об отчетах членов ОПЭО, размещаемой на официальном сайте ОПЭО до 01 июля года, следующего за отчетным годом.

3.4. Раскрытию на официальном сайте ОПЭО подлежат сведения, указанные в п.п. 2.2-2.4. настоящего Положения за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами Российской Федерации.

3.5. Срок представления информации из Реестра членов ОПЭО по запросу членов ОПЭО не может превышать 7 (семи) дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.6. Срок представления информации из Реестра членов ОПЭО по запросу третьих лиц не может превышать 7 (семи) дней со дня поступления соответствующего запроса.

## Регистрация изменений Положения

Версия	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа