



Межрегиональная саморегулируемая некоммерческая
организация - Некоммерческое партнерство

«Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием
Межрегиональной саморегулируемой
некоммерческой организации -
Некоммерческое партнерство «Общество
профессиональных экспертов и оценщиков»

Протокол от «20 » июля 2018 г.

Положение о членстве в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков»

Москва 2018

Содержание	2
1. Общие положения	3
2. Порядок приема в члены ОПЭО	3
3. Членские взносы	6
4. Права и обязанности членов ОПЭО	6
5. Исключение и прекращение членства в ОПЭО	9
6. Оформление и учет документов	10
7. Заключительные положения	11

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) в Межрегиональной саморегулируемой некоммерческой организации - Некоммерческое партнерство «Общество профессиональных экспертов и оценщиков» (далее по тексту - ОПЭО), разработано в соответствии с Уставом ОПЭО и законодательством Российской Федерации. Положение регулирует порядок приема в ОПЭО новых членов, порядок выхода и исключения членов из ОПЭО, определяет порядок оплаты членских взносов, а также устанавливает права и обязанности членов ОПЭО и порядок документального оформления членства в ОПЭО.

1.2. Членами ОПЭО могут быть физические лица - профессиональные оценщики, разделяющие его уставные цели и принципы деятельности, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к оценщикам, Уставом ОПЭО, а также настоящим Положением.

1.3. Члены ОПЭО имеют равные права и обязанности.

1.4. Членство в ОПЭО и выход из него являются добровольными.

1.5. Прием в члены ОПЭО и исключение из членов ОПЭО производится Правлением ОПЭО в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Членство в ОПЭО не может быть передано третьим лицам.

1.7. ОПЭО оказывает информационную, методическую, техническую и иную помощь членам, которые соблюдают положения и нормы, принятые ОПЭО.

1.8. Вступающий в ОПЭО оценщик оплачивает членские взносы, установленные Правлением ОПЭО.

1.9. Информация о приеме в члены, восстановлении членства, выходе и исключении из ОПЭО распространяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 Порядок приема в члены ОПЭО

2.1. Заявление о приеме в члены ОПЭО представляется претендентами в Исполнительную дирекцию ОПЭО.

2.1.1. В заявлении о приеме в члены ОПЭО, в том числе, указывается:

- фамилия, имя, отчество претендента;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- паспортные данные Претендента, а так же адрес его место жительства;
- информация, предназначенная для установления контакта: номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты, адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);

- претендент подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования внутренних документов ОПЭО, а также подтверждает отсутствие членства в другой саморегулируемой организации оценщиков.

2.1.2. К заявлению Претендента прилагаются следующие документы:

- анкета установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");
- копия паспорта, включая сведения о регистрации по месту жительства;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности;
- копия свидетельства о повышении квалификации специалиста подтверждающего повышение квалификации в области оценочной деятельности (при наличии);
- копия квалификационного аттестата, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ);
- копии документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);
- оригинал справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности:
 - 1) копия трудовой книжки (прошитая и заверенная работодателем);
 - 2) трудовой договор с оценщиком (заверенный работодателем, предоставляется лицом, работающим по совместительству);
 - 3) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);
 - 4) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе физического лица в качестве занимающегося частной практикой оценщика.

2.1.3. Регистрации в журнале входящей корреспонденции подлежит только полный пакет документов, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, представляемый Претендентом для вступления в члены ОПЭО.

2.2. Правление ОПЭО принимает решение о соответствии Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и

настоящим Положением в течение семи дней со дня поступления заявления и необходимых документов, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения.

2.3. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, считается принятым в члены ОПЭО, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов ОПЭО в течение трех дней со дня представления таким лицом договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7 Федерального закона № 135-ФЗ, и внесения установленных ОПЭО взносов. Такому лицу в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов ОПЭО выдается свидетельство о членстве в ОПЭО.

2.4. Свидетельство о членстве выдается лично члену, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в анкете члена ОПЭО, либо передается через его уполномоченного представителя.

2.5. Замена Свидетельства производится по заявлению члена ОПЭО с указанием в заявлении причины замены свидетельства в течение 10 рабочих дней. Правление ОПЭО может принять решение о взимании платы за услуги по замене Свидетельства.

2.6. Основанием для отказа в принятии Претендента в члены ОПЭО являются:

- несоответствие Претендента требованиям, установленным Федеральным законом №135-ФЗ;
- несоответствие Претендента требованиям, утвержденным настоящим Положением для вступления в члены ОПЭО;
- исключение Претендента из членов любой из саморегулируемых организаций оценщиков за нарушение требований Федерального закона № 135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года;

2.7. Решение Правления ОПЭО о соответствии Претендента требованиям к членству в ОПЭО, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением может быть аннулировано Правлением ОПЭО в случае невыполнения лицом в течение двух месяцев требований п. 2.3. настоящего Положения. Лицу, в этом случае, в течение семи дней с момента принятия указанного решения заказным письмом с уведомлением направляется соответствующее решение Правления ОПЭО.

2.8. Лицо, которому отказано в приеме в члены ОПЭО, вправе обжаловать такой отказ в арбитражный суд.

2.9. Вопросы вступления в ОПЭО новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО.

3 Членские взносы

3.1. В ОПЭО существуют следующие виды взносов: вступительный, ежегодный членский, обязательный взнос в компенсационный фонд, а также добровольный целевой членский взнос.

3.2. Размер, сроки и порядок оплаты членских взносов определяется ежегодно на последнем заседании Правления ОПЭО в текущем календарном году.

3.3. Ежегодный членский взнос может быть установлен Правлением ОПЭО для каждого региона отдельно с учетом мнения представителей соответствующего региона.

3.4. В случае принятия решения о соответствии лица требованиям, установленным Федеральным законом № 135-ФЗ и настоящим Положением, данное лицо оплачивает вступительный взнос, ежегодный членский взнос и обязательный взнос в компенсационный фонд.

3.5. Членами ОПЭО могут вноситься добровольные целевые членские взносы с указанием целей использования внесенного взноса, а также, при необходимости, сроков его использования.

3.6. Правлением ОПЭО, на основании мотивированного заявления члена ОПЭО, может быть предоставлена отсрочка по оплате членского взноса на определенный срок.

3.7. В исключительных случаях, связанных с потерей общей трудоспособности на период более шести месяцев, член ОПЭО может быть освобожден от уплаты ежегодного членского взноса по решению Правления ОПЭО на основании личного заявления и предоставленных соответствующих подтверждающих документов.

4 Права и обязанности членов ОПЭО

4.1. Члены ОПЭО имеют право:

- заниматься оценочной деятельностью в Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами ОПЭО;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности ОПЭО;
- вносить предложения, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности ОПЭО и его членов;
- пользоваться услугами, которые оказываются ОПЭО на льготных условиях;
- получать информацию о проектах и программах ОПЭО;
- обращаться за финансовой поддержкой из специально созданных фондов ОПЭО при чрезвычайных обстоятельствах в порядке, установленном Правлением ОПЭО;
- пользоваться поддержкой ОПЭО при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- участвовать в управлении делами ОПЭО;

- в порядке, утвержденном Правлением ОПЭО, получать информацию о деятельности ОПЭО, сведения о размерах, составе и использовании имущества ОПЭО, о доходах, иных поступлениях и расходах ОПЭО, включая данные о заработной плате и иных формах вознаграждения лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом;
- по своему усмотрению выходить из состава членов ОПЭО в порядке, предусмотренном внутренними документами ОПЭО, за исключением случая применения к члену ОПЭО мер воздействия, которые продолжают действовать на момент выхода;
- добровольно приостанавливать право осуществления оценочной деятельности по личному заявлению, направленному в ОПЭО, в порядке, установленном внутренними положениями ОПЭО;
- применять самостоятельно методы проведения оценки объекта оценки в соответствии со стандартами оценки;
- требовать от заказчика при проведении обязательной оценки объекта оценки обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для осуществления этой оценки;
- получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления данной оценки;
- запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки объекта оценки, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной. В случае если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность оценки объекта оценки, оценщик указывает это в отчете;
- привлекать по мере необходимости на договорной основе к участию в проведении оценки объекта оценки иных оценщиков либо других специалистов;
- отказаться от проведения оценки объекта оценки в случаях, если заказчик нарушил условия договора, не обеспечил предоставление необходимой информации об объекте оценки либо не обеспечил соответствующие договору условия работы;
- требовать возмещения расходов, связанных с проведением оценки объекта оценки, и денежного вознаграждения за проведение оценки объекта оценки по определению суда, арбитражного суда или третейского суда.
- получать при ликвидации ОПЭО часть его имущества или стоимость имущества в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим российским законодательством;
- осуществлять иные права, предусмотренные внутренними документами ОПЭО.

4.2. Члены ОПЭО обязаны:

- соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, федеральные стандарты оценки, а также стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные ОПЭО;

- соблюдать Устав и принципы деятельности ОПЭО, способствовать достижению целей ОПЭО, выполнять решения Общего собрания членов ОПЭО и иных органов ОПЭО;
- своевременно и в полном объеме вносить взносы, определенные Уставом ОПЭО и настоящим Положением;
- соблюдать принятые в ОПЭО процедуры контроля профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы профессиональной деятельности, в том числе этические, иные регулирующие требования, установленные ОПЭО, повышать эффективность и качество оценочной деятельности, престиж оценщиков, их репутацию у клиентов, развивать сотрудничество между оценщиками на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами ОПЭО;
- сообщать заказчику или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в проведении оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки;
- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки;
- представлять заказчику информацию о членстве в ОПЭО;
- представлять ОПЭО информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе информацию о соответствии такого юридического лица условиям, установленными федеральным законодательством, а также сведения о любых изменениях этой информации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений;
- представлять по требованию заказчика страховой полис и подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности документ об образовании;
- своевременно осуществлять пролонгацию договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.7. Федерального закона № 135-ФЗ;
- представлять в ОПЭО информацию и документы об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов ОПЭО (в том числе информацию о вновь заключенных договорах (полисах) обязательного страхования ответственности оценщика с приложением заверенной нотариально или страховой компанией копии договора (полиса) страхования; об изменениях контактных данных; об изменении паспортных данных с приложением копии паспорта; об изменении места работы с приложением подтверждающих документов, заверенных работодателем; об изменении или возможности изменения обстоятельств, позволяющих обеспечить им соблюдение обязательных требований к членству в соответствии с

законодательством Российской Федерации, предъявляемым к оценщикам; и иных сведений). Информация и документы, подтверждающие изменение сведений, подлежащих включению в Реестр членов ОПЭО, должны быть представлены оценщиком в ОПЭО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений;

- представлять ежеквартально в порядке, установленном внутренними документами ОПЭО, информацию о подписанных им в указанный период отчетах с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика в ходе проведения оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять копии хранящихся отчетов или содержащуюся в них информацию правоохранным, судебным, иным уполномоченным государственным органам по их требованию;
- по требованию заказчика предоставлять заверенную ОПЭО выписку из реестра членов ОПЭО;
- предоставлять ОПЭО иную информацию в соответствии с требованиями внутренних документов ОПЭО.

4.4. Члены ОПЭО не отвечают по обязательствам ОПЭО, а ОПЭО не отвечает по обязательствам своих членов.

4.5. Члены ОПЭО не имеют права использовать фирменные знаки и логотипы ОПЭО на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с ОПЭО, разрешающего такое их использование.

5 Исключение и прекращение членства в ОПЭО

5.1. Членство в ОПЭО прекращается решением Правления ОПЭО:

- на основании заявления оценщика о выходе из членов ОПЭО;
- на основании утверждения Правлением решения об исключении лица из членов ОПЭО;
- в случае признания члена ОПЭО недееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае смерти члена ОПЭО или признания его умершим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Для добровольного выхода из ОПЭО членом ОПЭО подается заявление в Правление ОПЭО. К заявлению прилагаются оригиналы всех документов, подтверждающих членство заявителя в ОПЭО.

5.3. Утверждение решения о выходе заявителя принимается на ближайшем заседании Правления ОПЭО, но не позднее 20 дней со дня поступления заявления от члена ОПЭО.

5.4. Моментом прекращения членства считается дата заседания Правления ОПЭО, на котором было утверждено решение об исключении оценщика из членов ОПЭО или утверждено решение о выходе заявителя из ОПЭО.

5.5. Членство лица в ОПЭО не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в ОПЭО жалобы на него, если в отношении члена ОПЭО проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения Дисциплинарным комитетом дела о нарушении и применении меры дисциплинарного воздействия.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем утверждения Правлением ОПЭО решения о прекращении членства оценщика в ОПЭО, информация о таком решении размещается на официальном сайте ОПЭО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также копии такого решения направляются:

- лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в ОПЭО (его полномочным представителям или членам семьи);
- юридическому лицу, с которым исключенный член ОПЭО заключил трудовой договор, в случае если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в ОПЭО;
- всем саморегулируемым организациям оценщиков, внесенным в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков, и национальному объединению саморегулируемых организаций оценщиков в случае утверждения Правлением ОПЭО решения об исключении оценщика из членов ОПЭО в связи с нарушением им требований Федерального закона № 135-ФЗ, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и прав оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему ведение сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков.

5.7. В случае прекращения членства, бывший член ОПЭО не имеет права на возврат уплаченных вступительных и иных взносов.

5.8. Решение Правления ОПЭО об утверждении или отклонении рекомендации Дисциплинарного комитета ОПЭО об исключении лица из членов ОПЭО, о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, о приостановлении деятельности эксперта ОПЭО могут быть оспорены заинтересованными лицами в арбитражном суде.

6 Оформление и учет документов

Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства в ОПЭО, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов ОПЭО осуществляется Исполнительной дирекцией ОПЭО.

7 Заключительные положения

7.1. Положение о членстве в ОПЭО вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ОПЭО.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве в ОПЭО утверждаются решениями Общего собрания членов ОПЭО в порядке, установленном Уставом и иными документами ОПЭО.